

第三者提供記録開示請求書 (お客様用)

請求者ご住所： _____
ご氏名： _____ ④
お電話番号： _____ ()

以下のとおり第三者提供記録の開示を請求します。

請求の理由		
第三者提供記録の内容 (対象情報)		
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人の氏名及び住所 (代理人による ご請求時のみ)	ご住所	〒 _____ お電話番号 ()
	ご氏名	
手数料に ついて	1 請求につき、 1,000円(税込) の手数料をお支払いいただきます。 (詳しくは HP 中の「お客様の個人情報についての開示等の請求方法について」を よくお読み下さい。) 【振込先(いずれか選択)】 <input type="checkbox"/> 三菱 UFJ 銀行 <input type="checkbox"/> 静岡銀行 <input type="checkbox"/> りそな銀行	

(注) 1. 開示請求を行う際は、当社お客様相談室宛に、下記の書類を送付してください。

- ① 第三者提供記録請求書
- ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー

2. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類も送付してください。

- ① 代理人の地位を証明する書類(本人からの委任状)
- ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等) のコピー

※本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。

3. については、該当するものに「レ」を記入してください。

4. 開示することにより、ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、又は他の法令に違反することとなる場合には、開示に応じないことがあります。なお、この場合であっても、所定の手数料はお支払いいただきます。